



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764
Nr. 37719/20.04.2026

ANUNT

Privind desfășurarea examenului în vederea aplicării prevederilor art. 518 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, având în vedere aprobarea noii structuri organizatorice a Primăriei Municipiului Reșița, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 162/15.04.2026 privind aprobarea organigramei, a statutului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale Primăriei Municipiului Reșița.

Condiții de desfășurare a examenului de testare:

- **Depunerea dosarelor de înscriere: 20-21.04.2026** se depun la Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu direct, prin poștă/curie sau la adresa de e-mail resurse.umane@primariaresita.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de organizare al examenului sau se înregistrează la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 1A.
- **Selecție dosare și Afișare rezultate: 23.04.2026;**
- **Contestații selecție dosare: 24.04.2026 în interval orar 08³⁰-13³⁰;**
- **Soluționare contestații selecție dosare: 27.04.2026 în interval orar 08³⁰-12³⁰;**
- **Proba scrisă- 30.04.2026 ora 9⁰⁰.**

Proba scrisă va fi susținută la sediul Primăriei Municipiului Reșița P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 1A, sala de ședințe(parter)

- **Afișare rezultat probă scrisă: 30.04.2026;**
- **Contestații probă scrisă: 04.05.2026 în interval orar 08³⁰-12³⁰;**
- **Soluționare contestații probă scrisă: 04.05.2026 în interval orar 12³⁰-15³⁰;**
- **Interviu:05.05.2026 ora 9⁰⁰**
- **Afișare rezultat probă interviu: 05.05.2026;**
- **Contestații probă interviu: 06.05.2026 în interval orar 08³⁰-13³⁰;**
- **Soluționare contestații probă interviu: 06.05.2026 în interval orar 12³⁰-15³⁰**
- **Rezultat final: 07.05.2026.**

Dosarul de testare profesională va cuprinde:

- cererea de înscriere, conform modelului prevăzut în Anexa la Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională a funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, ale căror posturi au fost supuse reorganizării;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.

Dosarele se depun la Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu direct, prin poștă/curie sau la adresa de e-mail resurse.umane@primariaresita.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de organizare al examenului sau se înregistrează la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 1A.

Cererea de înscriere este pusă la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a autorității locale, precum și la sediul Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu iar copiile după documente pot fi realizate în cadrul instituției.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

Compartiment Audit Public intern

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Integral
2. Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
cu tematica Integral
3. Ordinul nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
cu tematica Integral
4. Ordinul SGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
cu tematica Integral

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

Serviciul Securitate Documente și Arhivă

1. Legea nr. 16/1996, privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral.
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la Art. 162 până la Art. 166 inclusiv;
3. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral.
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
cu tematica integral.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

Serviciul Tehnic

- 1 Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral
3. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica integral

- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA:

Compartimentul Întreținere Bază Materială și Administrativ

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica integral
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
cu tematica integral

LISTA funcțiilor publice pentru care se organizează examenul în aplicarea prevederilor art. 518 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	Structura	Funcția publică, clasa, gradul profesional	Număr posturi funcții publice	Condiții pentru ocuparea funcției publice
1.	Compartiment audit public intern	Auditor clasa I grad profesional superior	2	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2.	Serviciul Securitate Documente și Arhivă	Consilier clasa I grad profesional superior	4	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
3.	Serviciul Tehnic	Consilier/Inspector clasa I grad profesional superior	7	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

LISTA funcțiilor contractuale pentru care se organizează examenul.

Nr. Crt.	Structura	Funcția publică, clasa, gradul profesional	Număr posturi funcții publice	Condiții pentru ocuparea funcției publice
1.	Compartimentul Întreținere Bază Materială și Administrativ	Referent tr. IA	1	- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

PRIMAR,

POPA IOAN

**DIRECTOR EXECUTIV,
Maței Jifăreanu Gordana**



**ȘEF SERVICIU,
Blaga Sabin**